

СТАНДАРТ

ИНТЕГРАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ТРЕБОВАНИЯ К ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ МЕЖДУ СОБОЙ И/ИЛИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Содержание

1. Введение.....	5
Перечень терминов	6
Перечень сокращений.....	7
Нормативные ссылки	8
2 Общие положения (цель, назначение, результаты интеграции, перечень и краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия)	9
2.1 Цель создания единых стандартов интеграции информационных систем.....	9
2.2 Назначение интеграции информационных систем	10
2.3 Результаты интеграции.....	10
2.4 Перечень и краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия.....	11
2.4.1 Перечень информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия.....	11
2.4.2 Перечень государственных и муниципальных (инфраструктурных) услуг и исполнения государственных и муниципальных функций информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия.....	11
2.4.3 Краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия.....	12
3 Требования к способам взаимодействия информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами.....	14
4 Требования к порядку проведения информационного взаимодействия	28
5 Описание информации, подлежащей обмену в процессе интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами.....	31

5.1	Описание информации по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	31
5.1.1	Требования к публичному информированию	31
5.1.2	Требования к персонализированному информированию	34
5.1.3	Требования к оповещениям	35
5.2	Требования к обмену информацией по услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта российской федерации» и «Предоставление информации об организации образования (начального, среднего и дополнительного профессионального)»	36
5.2.1	Требования к публичному информированию	36
5.2.2	Требования к сервисам персонализированного информирования	39
5.2.3	Требования к сервисам оповещения	40
5.2.4	Требования к сервису приема заявлений о предоставлении места в ОУ	41
5.2.5	Требования к сервису приема заявлений о переводе в другое ОУ	41
6	Описание сервисов приема, обработки и обмена данными в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами	42
6.1	Описание сервисов приема данных в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами	42
6.2	Описание сервисов обработки и обмена данными в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами	42
7	Требования по информационной безопасности	43
7.1	Сведения по информационной безопасности по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	44
7.1.1	Сведения об ограничениях доступа к обрабатываемой информации	44

7.1.2 Сведения о способах аутентификации и обеспечении юридической значимости обрабатываемой информации	45
7.2 Требования по информационной безопасности по услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта российской федерации» и «Предоставление информации об организации образования (начального, среднего и дополнительного профессионального)»	45
7.2.1 Сведения об ограничениях доступа к обрабатываемой информации.....	45
7.2.2 Сведения о способах аутентификации и обеспечении юридической значимости обрабатываемой информации	46
7.3 Требования рекомендательного характера	47
Приложение А Проект нормативно правового акта об утверждении стандарта интеграции информационных систем.....	48

1. Введение

Настоящий стандарт разработан в целях исполнения Распоряжения Правительства от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010 N 1506-р) и предназначен для определения единых требований по интеграции информационных систем для перехода к предоставлению 7 региональных и муниципальных услуг и сервисов в сфере образования с использованием средств ИКТ, в том числе:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информация из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Настоящий стандарт предназначен для добровольного использования всеми заинтересованными лицами и участниками процесса перевода государственных (муниципальных) услуг в электронную форму и преследует следующие цели:

- предоставить аналитикам и разработчикам систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме удобную методику структурированного описания накопленного ими полезного опыта (т.н. «хороших практик») для его последующего использования в других регионах (субъектах РФ);

– обеспечить потенциальных пользователей стандартов единым понятийным аппаратом, обеспечивающим однозначную интерпретацию текстов стандартов и упрощающим практическое применение изложенных в них практик и методик, а также устанавливающим единые подходы к оценке качества оказания услуг в электронной форме.

Настоящий стандарт устанавливает требования к интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами, обеспечивающих оказание услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий

В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ стандарт является стандартом организации – Министерства образования и науки Российской Федерации.

Перечень терминов

Базовый сервис	регламентированная последовательность действий государственных органов исполнительной власти (органа местного самоуправления), инициируемая запросом получателя государственной (муниципальной) услуги, ограниченная по времени и завершающаяся предоставлением ожидаемого получателем государственной (муниципальной) услуги результата или мотивированного отказа
Государственная (муниципальная) услуга	добровольное или обязательное в силу закона взаимодействие физического или юридического лица с органом власти или его должностным лицом, в результате которого происходит возникновение, изменение или прекращение прав, полномочий физического или юридического лица, либо исполнение государственной (муниципальной) функции
Государственная (муниципальная) учетная деятельность (государственный, муниципальный учет)	регламентированная деятельность органа государственной власти в рамках законодательно установленных полномочий по сбору, хранению, обработке и предоставлению гражданам, организациям, органам государственной власти и местного самоуправления сведений об объектах, субъектах, юридически значимых событиях и действиях
Заявитель	лицо, которое непосредственно обращается в организацию, уполномоченную принимать заявления, инициирующие процесс предоставления государственной (муниципальной) услуги (выполнение базового сервиса)
Получатель услуги	лицо, имеющее право или обязанность получения государственной или муниципальной услуги, по которой уже начат процесс ее предоставления
Потенциальный получатель услуги	любое лицо (кроме непосредственных исполнителей процедур предоставления услуги), заинтересованное в информации о государственной или муниципальной услуге
Информационный	базовый сервис, исполнение которого не связано с изменением

сервис (сервис раскрытия информации)	юридического статуса, прав и обязанностей получателя или потенциального получателя услуги
Операционный сервис	базовый сервис, в результате исполнения которого возможно изменение учетных данных, юридического статуса, прав и обязанностей получателя услуги
Поддержка сервиса	процедуры и средства их реализации, необходимые для обеспечения функционирования базового сервиса и входящие в его состав, но не инициируемые запросом пользователя услуги (ввод исходной информации и т.п.)
Регистры государственного (муниципального) учета	информационные ресурсы, формирование которых осуществляется в рамках государственной (муниципальной) учетной деятельности
Стандарт электронной услуги	документ, описывающий требования к характеристикам и процессам оказания в электронной форме существующей или вновь вводимой государственной (муниципальной) услуги, порядок перевода существующей услуги на электронную форму оказания, способы сопряжения процессов оказания услуг в электронной и традиционной форме
Учетные данные	информация, хранящаяся в регистрах государственного (муниципального) учета
Электронная услуга (государственная электронная услуга, муниципальная электронная услуга, услуга в электронной форме)	государственная (муниципальная) услуга, при предоставлении которой для взаимодействия с получателем услуги используются информационно-телекоммуникационные технологии
Этап перехода на оказание услуги в электронной форме (этап перехода)	показатель, характеризующий долю и типы взаимодействий, которые при оказании услуги могут осуществляться в электронном виде
Интерфейс (от англ. interface — поверхность раздела, перегородка)	совокупность средств, методов и правил взаимодействия (управления, контроля и т.д.) между элементами системы

Перечень сокращений

СЭУ	Стандарт электронной услуги
ИКТ	информационно-телекоммуникационные технологии
SOAP	(от англ. <i>Simple Object Access Protocol</i> — простой протокол доступа к объектам) — протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде
АРМ	автоматизированное рабочее место
ОУ	образовательное учреждение
ВУС	ведомственная учетная система
ДОУ	дошкольное образовательное учреждение
ООУ	общеобразовательное учреждение
ТОУО	территориальное отделение управления образованием
СМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия
АИС МФЦ	автоматизированная информационная система многофункционального центра - автоматизирует все основные

	процессы, протекающие в рамках МФЦ, связанные с оказанием услуг
HTTP	протокол передачи гипертекста Hypertext Transfer Protocol
RFC	инженерная группа проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет Request for Comments
TLS	расширенный протокол передачи гипертекста версии 1.1 с обеспечением безопасности транспортного уровня Transport Layer Security
DNS	система поддержки пространства имен Domain Name System
URI	(англ. Uniform Resource Identifier) — унифицированный (единообразный) идентификатор ресурса
ЭП	электронная подпись (<i>ранее электронно-цифровая подпись</i>)
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления

Нормативные ссылки

При разработке стандарта использовалась следующая нормативная документация:

1.1 Международные стандарты:

- ISO 15930-5:2003 «Portable Document Format - PDF 1.4 (PDF/X-2)»

1.2 Стандартизованные спецификации:

- Стандарт W3C «Web Services Description Language (WSDL) v1.1»;
- Стандарт W3C «Extensible Markup Language (XML)»

(<http://www.w3.org/TR/2004/REC-xml11-20040204/>);

- Стандарт W3C «XSL Extensible Stylesheet Language Transformation (XSLT) v1.0»;
- Стандарт W3C «XML Schema Definition (XSD) v1.0. XML Schema Part 1: Structures»;

- Стандарт W3C «XML Schema Definition (XSD) v1.0. XML Schema Part 2: Datatypes».

1.3 . Общероссийские классификаторы:

- Классификатор адресной информации (КЛАДР);
- Общероссийский классификатор информации о населении (ОКИН);
- Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО).

Примечание: При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то

положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

2 Общие положения (цель, назначение, результаты интеграции, перечень и краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия)

2.1 Цель создания единых стандартов интеграции информационных систем

Целью создания единых стандартов интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами, обеспечивающих оказание услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, является создание единой методической основы и достижение упорядочения посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами при предоставлении и исполнении семи государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информация из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;
- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.2 Назначение интеграции информационных систем

Интеграция информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами, обеспечивающих оказание услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, предназначена для решения следующих задач:

- повышения качества интеграции проектируемых и эксплуатируемых информационных систем на различных уровнях;
- обеспечения унификации технологических элементов;
- развития унификации методов интеграции информационных систем как важнейшего условия комплексного подхода к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, повышения эффективности интеграции;
- обеспечения повышения целостности, достоверности и безопасности информации;
- разработке унифицированных систем документации, систем классификации и кодирования информации;
- принятия единых терминов и обозначений;
- обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
- обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- обеспечения информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

2.3 Результаты интеграции

В результате интеграции информационных систем с федеральными информационными ресурсами и/или между собой, обеспечивающих оказание услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий должны быть достигнуты следующие результаты:

- доступ к электронным сервисам информационных систем, подключенных к системе взаимодействия в режиме 24 часа 7 дней в неделю;

- получение, обработка и доставка данных и электронных сообщений в рамках информационного взаимодействия органов и организаций с обеспечением фиксации времени передачи, целостности и подлинности электронных сообщений, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

- возможность использования централизованных баз данных и классификаторов информационными системами, подключенными к системе взаимодействия;

- защита передаваемой информации от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в систему взаимодействия до момента передачи ее в подключенную к системе взаимодействия информационную систему;

- хранение информации, содержащейся в реестре электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (далее - реестр электронных сервисов), и мониторинг работоспособности электронных сервисов, включенных в данный реестр.

2.4 Перечень и краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия

2.4.1 Перечень информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия

В процессе предоставлении государственных услуг и функций взаимодействуют информационные системы следующих органов:

- федеральных органов исполнительной власти;
- государственных внебюджетных фондов;
- исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений;
- многофункциональных центров;
- иных органов и организаций.

2.4.2 Перечень государственных и муниципальных (инфраструктурных) услуг и исполнения государственных и муниципальных функций информационных систем и

федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия

Государственные и муниципальные организации, предоставляющие услуги в сфере образования и исполняющие государственные и муниципальные функции в электронной форме используют основные (инфраструктурные) системы:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Региональный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Сводный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Система исполнения (и проектирования) Электронных Административных регламентов;
- Региональный сегмент СМЭВ;
- Система идентификации;
- Региональная система справочников и классификаторов;

2.4.3 Краткое описание информационных систем и федеральных информационных ресурсов, являющихся участниками информационного взаимодействия

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал) — федеральная государственная информационная система, обеспечивающая:

- доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;
- предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Региональный/Сводный реестр государственных и муниципальных услуг - государственный информационный ресурс, представляющий собой систематизированную совокупность сведений об услугах и функциях, предоставляемых государственными органами и органами местного самоуправления.

Система исполнения (и проектирования) Электронных Административных регламентов предоставляет доступ к электронной форме административного регламента (форма реализации административных регламентов с помощью информационно-коммуникационных технологий), используемой для выполнения, анализа и контроля управленческих действий и процедур, обеспечивающих принятие исполнительным органом государственной власти управленческого решения и/или оказание государственной услуги в электронной форме.

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) представляет собой федеральную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через СМЭВ к электронным сервисам, сведения об истории движения в СМЭВ электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций, используемых при предоставлении в электронной форме государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций.

Региональный/Сводный сегмент СМЭВ - представляет собой сегмент федеральной ИС, а именно – региональную/сводную государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через СМЭВ к электронным сервисам, сведения об истории движения в СМЭВ электронных сообщений при предоставлении региональных и муниципальных услуг, исполнении региональных и муниципальных функций в электронной форме, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций, используемых при предоставлении в электронной форме региональных и муниципальных услуг и исполнении региональных и муниципальных функций.

Система идентификации – предназначена для признания тождественности, отождествления субъектов, опознания лиц использующих автоматизированную информационную систему.

Электронный административный регламент - административный регламент, полностью реализованный с применением информационно-коммуникационных технологий. Электронный административный регламент предполагает формальное описание административных процедур, пригодное для непосредственной интерпретации и исполнения средствами информационно-коммуникационных технологий.

Многофункциональные центры предоставления услуг — обеспечение представительства различных органов власти в одном здании, оборудованном комфортным залом ожидания и средствами информирования посетителей о порядке получения услуг (информационные стенды, электронные информационные киоски, справочная служба и т.д.).

3 Требования к способам взаимодействия информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами

Способы взаимодействия информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами участвующим в оказании услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий должны отвечать следующим требованиям:

3.1 Документированный способ доступа к информационной системе, должен быть реализован в виде электронного сервиса.

3.2 Программно-аппаратные средства обеспечения защищенной интеграции информационных систем с системой взаимодействия должны обеспечивать выполнение настоящих Требований.

Применяемые при разработке и использовании интерфейсов технологии, стандарты и спецификации должны соответствовать нормативно установленным и общепринятым стандартам и требованиям в области информационных технологий и программного обеспечения.

3.3 При использовании сетевых протоколов передачи данных необходимо придерживаться следующих спецификаций:

- протокол передачи гипертекста Hypertext Transfer Protocol (HTTP) версии 1.1 - комментарий инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет Request for Comments (RFC) 2616;

- расширенный протокол передачи гипертекста версии 1.1 с обеспечением безопасности транспортного уровня Transport Layer Security (TLS);
- протокол защищенных соединений Secure Socket Layer (SSL) версии 3 - комментарий инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 5246;
- набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по межсетевому протоколу IP Security (IPsec), - комментарии инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 4301, 4302, 4835, 2403, 2404, 2405, 4303, 4835, 5996, 2410, 2411, 2412;
- протоколы использования системы поддержки пространства имен Domain Name System (DNS) - комментарии инженерной группы проектировщиков информационно-телекоммуникационной сети Интернет 1035.

3.4 При разработке электронных сервисов необходимо придерживаться следующих спецификаций:

- спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 2.0 - стандарт Организации по развитию стандартов структурированной информации Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS) - спецификация носит обязательный характер Спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов версии 2.0 (Universal Description Discovery and Integration, UDDI 2.0) опубликована по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.uddi.org/specification.htm> ;
- протокол обмена структурированными сообщениями версии 1.1 - стандарт Консорциума Всемирной паутины World Wide Web Consortium (W3C) - спецификация носит обязательный характер Протокол обмена структурированными сообщениями (Simple Object Access Protocol, SOAP) опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/soap/> ;
- язык описания электронных сервисов версии 1.1 Web Services Description Language, WSDL 1.1 - стандарт Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит обязательный характер опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html> , <http://www.w3.org/TR/wsdl> ;
- базовый профиль интероперабельности Web Services Interoperability Organization версии 1.1 - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов - спецификация носит обязательный характер Базовый профиль интероперабельности версии 1.1 (WS-I Basic Profile 1.1) опубликован по адресу в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ws-i.org/Profiles/BasicProfile-1.1-2006-04-10.html> ;

- политика использования электронных сервисов Web Services Policy версии 1.2 - проект рекомендации Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит рекомендательный характер опубликована по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html>; <http://www.w3.org/Submission/WS-Policy/> ;

- профиль интероперабельности по передаче бинарных данных WS-I Attachments Profile 1.0 - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов - спецификация носит рекомендательный характер опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html> ; <http://www.ws-i.org/Profiles/AttachmentsProfile-1.0.html> ;

- оптимизированный механизм передачи бинарных данных в структурированных сообщениях SOAP Message Transmission Optimization Mechanism - стандарт Консорциума Всемирной паутины - спецификация носит рекомендательный характер опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/soap12-mtom/> ;

- профиль сопоставления данных WS-I Simple SOAP Binding Profile версии 1.0 - стандарт Организации по интероперабельности электронных сервисов - спецификация носит рекомендательный характер, опубликован по адресам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html>; <http://www.ws-i.org/Profiles/SimpleSoapBindingProfile-1.0.html>;

- спецификация универсального описания, поиска и интеграции электронных сервисов Universal Description Discovery and Integration, UDDI версии 3.0 - стандарт Организации по развитию стандартов структурированной информации - спецификация носит рекомендательный характер, опубликована по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.uddi.org/specification.html> .

3.5 При описании данных, а также информации о данных, их составе и структуре, содержании, формате представления, методах доступа и требуемых для этого полномочиях пользователей, о месте хранения, источнике, владельце и др. (далее - метаданные) и используемых наборах символов, применяемых в процессе информационного обмена, необходимо придерживаться следующих спецификаций:

- расширяемый язык разметки XML Extensible Markup Language - набор стандартов Консорциума Всемирной паутины опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/XML> ;

- расширяемый язык описания схем данных XML Schema 1.0, XML Schema версии не ниже 1.0 - стандарт Консорциума Всемирной паутины, специфицированный в документах: часть 1. "Структуры" Опубликовано по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/structures> , часть 2. "Типы данных" Опубликовано по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/datatypes> ;

- расширяемый язык описания таблиц стилей Extensible Stylesheet Language, XSL версии 1.1 опубликован по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/xsl> - стандарт Консорциума Всемирной паутины, включающий правила форматирования и преобразования данных XSL Transformation, XSLT опубликованы по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.w3.org/TR/xslt> .

3.6 При разработке электронных сервисов должны быть соблюдены следующие особые условия и ограничения:

- согласно базовому профилю интероперабельности версии 1.1 все описания электронных сервисов и описания схем данных XML Schema Definition, XSD должны создаваться в кодировке UTF-8 или UTF-16 (с указанием этой кодировки в заголовке соответствующего описания);

- в описаниях электронных сервисов запрещены циклические ссылки между описаниями двух и более сервисов (несмотря на то, что язык описания электронных сервисов версии 1.1 это допускает). Однонаправленные ссылки между описаниями электронного сервиса и описаниями схем данных допустимы в любом количестве и сочетании;

- электронный сервис считается доступным только при одновременной доступности и точки доступа электронного сервиса endpoint, и описания электронного сервиса. Доступность электронного сервиса обеспечивает оператор информационной системы, в рамках которой функционирует электронный сервис (далее - поставщик).

3.7 Входящие электронные сообщения, полученные по каналам связи системы взаимодействия, проходят контроль в следующем порядке:

- проверка электронной подписи (далее - ЭП) электронного сообщения (при необходимости);

- формально-логическая проверка электронного сообщения.

3.8 Проверка ЭП электронного сообщения осуществляется операторами информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, и оператором взаимодействия (далее - участники взаимодействия).

Проверка ЭП в электронных сообщениях производится на предмет корректности значений ЭП и на предмет действительности соответствующих сертификатов ключей подписи.

3.9 В случае если проверка корректности одного из значений ЭП или проверка действительности одного из сертификатов ключей подписи дала отрицательный результат, отправителю электронного сообщения направляется уведомление в виде служебного сообщения, а результат операции записывается в журнал регистрации событий системы взаимодействия.

3.10 Электронные сообщения, проверка ЭП которых дала положительный результат, подвергаются формально-логической проверке значений реквизитов электронного сообщения.

3.11 В случае не прохождения формально-логической проверки электронное сообщение исключается из дальнейшей обработки, данный факт фиксируется, и по каналам связи системы взаимодействия отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об отказе в приеме электронного сообщения.

3.12 В случае прохождения формально-логической проверки электронного сообщения по каналам связи системы взаимодействия отправителю направляется служебное электронное сообщение, извещающее об успешном приеме электронного сообщения информационной системой, подключенной к системе взаимодействия.

3.13 Если принятое и успешно прошедшее процедуры контроля электронное сообщение является сообщением запроса на предоставление электронной услуги, то информационная система поставщика разрешает использование данного электронного сервиса.

3.14 Если принятое и успешно прошедшее процедуры контроля электронное сообщение является извещением о готовности данных, то информационная система оператора, имеющего право использования электронного сервиса в соответствии с настоящими Требованиями (далее - потребитель), при необходимости инициирует сервис запроса этих данных.

3.15 Общая структура электронного сообщения включает в себя:

- заголовок электронного сообщения системы взаимодействия (soap:header);
- тело электронного сообщения системы взаимодействия (soap:body);
- сообщение об ошибке (soap:Fault).

3.16 Заголовок электронного сообщения системы взаимодействия включает в том числе:

- передачу сведений об аутентификации и авторизации (WS-security);
- передачу параметров при асинхронном взаимодействии (WS-Addressing).

3.17 Тело электронного сообщения системы взаимодействия в общем случае состоит из следующих элементов:

- блок данных;
- блок присоединенных документов;
- блок ЭП.

3.18 Блок данных электронного сообщения должен содержать дату и время отправки электронного сообщения в систему взаимодействия.

3.19 Блок присоединенных документов может содержать информацию (текстовую, графическую и пр.), прилагаемую к электронному сообщению системы взаимодействия.

3.20 Блок ЭП должен содержать одну или несколько ЭП, фиксирующих целостность и авторство каждого из блоков данных и каждого из блоков присоединенных документов.

3.21 Сообщение об ошибке содержит текстовое описание возникшей ошибки и ее код в рамках информационной системы, в которой она возникла.

3.22 Ответственным за содержание реквизитов электронного сообщения является участник взаимодействия, отправивший данное электронное сообщение, если иное не предусмотрено настоящими Требованиями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.23 Ответственным за легитимность использования ЭП является участник взаимодействия, отправивший электронное сообщение.

3.24 Все элементы метаданных в описании схемы данных должны быть документированы на русском языке.

3.25 Документирование элементов метаданных рекомендуется выполнять с использованием конструкции:

- `<xsd:annotation>`
- `<xsd:documentation>Текст описания</xsd:documentation>`
- `</xsd:annotation>`.

Синтаксическую конструкцию `<!-- текст комментария -->` рекомендуется применять только в качестве вспомогательных комментариев к описаниям данных, если это необходимо, и не использовать для документирования элементов метаданных.

3.26 При формировании наименования элементов метаданных рекомендуется осуществлять подбор слова или словосочетания из английского языка, соответствующего тому или иному используемому понятию.

3.27 Наименования, обозначающие общепринятые аббревиатуры, подлежат транслитерации на латиницу.

В исключительных случаях, если в английском языке отсутствует слово или словосочетание, достаточно однозначно определяющее описываемое понятие или допускающее большое количество вариантов обратного перевода, допустимо использовать транслитерацию на латинский алфавит.

3.28 Все слова в наименовании элемента метаданных требуется использовать полностью, без сокращений.

Порядок записи слов в наименовании, в которых используется два или более слова, должен соответствовать правилам английского языка. Слова должны записываться подряд, без пробела и других знаков между ними.

3.29 Наименования метаданных должны записываться строчными буквами, кроме аббревиатур, записываемых полностью прописными (заглавными) буквами. Если используется два или более слова, то каждое последующее слово, кроме первого, должно начинаться с прописной (заглавной) буквы.

По согласованию с оператором системы взаимодействия допускается использование в качестве первого (а также единственного) слова с прописной (заглавной) буквы.

3.30 В наименования простых и составных типов (`simpleType`, `complexType`) для обозначения их отличия от элементов (`element`) требуется добавлять суффикс "Type".

3.31 По согласованию с оператором системы взаимодействия при наименовании элементов метаданных допускается использование кириллицы.

3.32 Согласование, указанное в пунктах 3.29 и 3.31 настоящих требований, осуществляется путем дополнения Соглашений, подписываемых в соответствии с пунктом 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823).

3.33 Под контрольным примером обращения к электронному сервису понимается пример обращения к электронному сервису и ответа электронного сервиса на указанное обращение. Контрольный пример обращения и ответа должен быть предоставлен поставщиком в формате протокола обмена структурированными сообщениями SOAP-сообщение .

3.34 Назначением контрольного примера является подтверждение работоспособности электронного сервиса при проведении процедуры регистрации, в рамках которой осуществляется отправка электронному сервису запроса, приведенного в контрольном примере, и сравнение полученного ответа электронного сервиса с ответом, приведенным в контрольном примере.

3.35 Контрольный пример не должен вызывать выполнение каких-либо операций в информационной системе поставщика, которые могут привести к возникновению событий, позволяющих информационной системе участника взаимодействия или работникам участника взаимодействия интерпретировать полученные при выполнении контрольного примера данные как реальные, а не тестовые.

3.36 Регистрация электронного сервиса информационной системы поставщика и/или потребителя может считаться завершенной только при условии успешного выполнения контрольного примера, которое предполагает совпадение ответа электронного сервиса с ответом, приведенным в контрольном примере, либо, при объективной невозможности возврата электронным сервисом повторяемых данных, - его соответствие описанию логики формирования ответа, которое в подобных случаях должно сопровождать предоставляемый контрольный пример (к примеру, электронный сервис возвращает номер зарегистрированного обращения, который не может повторяться, - в этом случае контрольный пример сопровождается указанием этого факта).

3.37 В дальнейшем контрольный пример может быть использован для настройки модуля системы взаимодействия, обеспечивающего проверку доступности и работоспособности электронного сервиса, а также для отладки программного кода разработчиками потребителя электронного сервиса.

3.38 Информационные системы участников взаимодействия должны обеспечивать гарантированную доставку неискаженных сообщений в рамках информационного обмена между информационной системой данного участника взаимодействия и системой взаимодействия в установленные (регламентированные) сроки.

3.39 Система взаимодействия обеспечивает гарантированную доставку неискаженных сообщений с определенным интервалом времени ожидания ответа на запрос путем определенного количества повторных вызовов электронных сервисов информационных систем участников взаимодействия за заданный интервал времени.

3.40 Система взаимодействия обеспечивает фиксацию факта доставки неискаженного сообщения либо факта ошибки при передаче сообщения в рамках информационного обмена между информационной системой участника взаимодействия и системой взаимодействия.

3.41 Электронные сервисы информационных систем участников взаимодействия могут разделяться по режиму работы в части обработки сообщений на синхронные и асинхронные электронные сервисы.

3.42 Система взаимодействия обеспечивает фиксацию и хранение сведений об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее - сведения об истории движения электронных сообщений), а также ведение журнала обращений потребителей к электронным сервисам системы взаимодействия и электронным сервисам поставщиков.

3.43 Хранение сведений об истории движения электронных сообщений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в специально созданной для данного хранения подсистеме системы взаимодействия.

3.44 Для подключения информационной системы к системе взаимодействия ее оператор (поставщик или потребитель):

- обеспечивает защищенный канал связи между своей информационной системой и системой взаимодействия;
- разрабатывает интерфейсы взаимодействия с системой взаимодействия в соответствии с настоящими Требованиями;
- регистрирует электронный сервис информационной системы в реестре электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (далее - реестр электронных сервисов).

3.45 В системе взаимодействия подлежат регистрации электронные сервисы, обеспечивающие:

- взаимодействие информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;
- взаимодействие между системой взаимодействия (федеральный уровень) и региональной системой взаимодействия (региональный уровень);
- предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

3.46 Электронные сервисы, обеспечивающие предоставление государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала, должны реализовывать следующие функции:

- направление сведений из заполненных форм заявлений и иных документов в едином портале в информационную систему поставщика;

- обновление в едином портале информации о ходе предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции поставщиком;
- передачу из информационной системы поставщика в единый портал результата оказания государственной услуги и/или ее отдельных административных процедур (действий).

3.47 Для подключения информационной системы к системе взаимодействия поставщик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 44 настоящих Требований, а также предоставляет оператору системы взаимодействия следующие документы:

- паспорт электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия;
- методику испытаний электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;
- руководство пользователя электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия.

3.48 В предоставляемом поставщиком паспорте электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, указываются:

- полное и краткое наименования электронного сервиса;
- развернутое описание назначения электронного сервиса;
- информационная система, предоставляющая электронный сервис;
- стадия создания и использования электронного сервиса (разработка, тестовая эксплуатация, опытная эксплуатация или промышленная эксплуатация);
- режим гарантированной доступности электронного сервиса, который выражается в формате "a/b", где a - количество часов доступности сервиса в сутки; b - количество дней доступности сервиса в году, с дополнительным указанием рабочего времени;
- полное и сокращенное наименование организации - собственника технических средств, используемых для обработки информации, содержащейся в базах данных, составляющих информационную систему, предоставляющую электронный сервис;
- полное и сокращенное наименование организации - оператора информационной системы, предоставляющей электронный сервис;
- наименование структурного подразделения организации - оператора информационной системы, предоставляющей электронный сервис, ответственного за эксплуатацию электронного сервиса;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты должностного лица, ответственного за эксплуатацию электронного сервиса;

- текущая версия электронного сервиса в формате X.XX;
- тип режима работы сервиса: А - асинхронный или С - синхронный;
- дата начала функционирования электронного сервиса, для кодировки значения даты требуется использовать определение профиля ISO 8601 [W3CDTF], которое поддерживает формат ГГГГ-ММ-ДД;
- ссылка на WSDL-документ, описывающий электронный сервис;
- адрес электронного сервиса у поставщика.

При заполнении паспорта электронного сервиса описание отдельных его элементов может повторяться.

Оператором системы взаимодействия при регистрации электронного сервиса в реестре электронных сервисов в паспорте электронного сервиса дополнительно указываются:

- неизменный уникальный идентификатор электронного сервиса в рамках принятой системы идентификации выбирается в соответствии со стандартом ISO/IEC 9834-8
- узел системы взаимодействия, через который осуществляется доступ к электронному сервису;
- адрес электронного сервиса в системе взаимодействия.

3.49 Поставщик обеспечивает доступность электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, для проведения приемки электронного сервиса.

3.50 Оператор системы взаимодействия осуществляет регистрацию электронного сервиса, в процессе которой осуществляется:

- проверка представленной документации;
- проверка соответствия разработанного электронного сервиса Требованиям;
- тестирование электронного сервиса на контрольном примере в соответствии с представленной методикой испытаний.

В случае если электронный сервис не проходит проверку, он возвращается на доработку поставщику.

В случае соответствия электронного сервиса условиям, указанным в Требованиях, оператор системы взаимодействия регистрирует его в реестре электронных сервисов.

3.51 В целях изменения электронного сервиса, зарегистрированного в системе взаимодействия, поставщик электронного сервиса обеспечивает доступность новой версии электронного сервиса для проведения приемки и предоставляет оператору системы взаимодействия следующие документы:

- паспорт новой версии электронного сервиса, составленный в соответствии с пунктом 3.48 настоящих требований;

- методику испытаний новой версии электронного сервиса, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;

- руководство пользователя новой версии электронного сервиса.

3.52 Оператор системы взаимодействия осуществляет приемку новой версии электронного сервиса, разработанного поставщиком, в следующем порядке:

- проверяет комплектность и качество представленной документации;

- проверяет соответствие новой версии электронного сервиса настоящим Требованиям;

- тестирует новую версию электронного сервиса на контрольном примере в соответствии с представленной методикой испытаний.

3.53 При положительных результатах проверки новой версии электронного сервиса, разработанного поставщиком, оператор системы взаимодействия осуществляет регистрацию электронного сервиса в системе взаимодействия и рассылает уведомление всем потребителям данного электронного сервиса о выходе его новой версии и сроках работоспособности старой версии электронного сервиса.

3.54 В случае если новая версия электронного сервиса, разработанного поставщиком, не прошла проверку, оператор системы взаимодействия возвращает электронный сервис поставщику на доработку.

3.55 В целях удаления из системы взаимодействия ранее зарегистрированного в ней электронного сервиса (далее - исключение электронного сервиса) поставщик направляет уведомление оператору системы взаимодействия об исключении электронного сервиса с указанием причины.

3.56 Оператор системы взаимодействия проверяет обоснованность заявки на исключение электронного сервиса из системы взаимодействия и определяет оставшийся срок эксплуатации электронного сервиса.

3.57 Оператор системы взаимодействия уведомляет потребителей электронного сервиса о сроках его отключения.

3.58 Поставщик выводит исключаемый электронный сервис из эксплуатации в установленный срок.

3.59 Оператор системы взаимодействия удаляет запись об электронном сервисе из системы взаимодействия.

3.60 Для осуществления поиска и обнаружения необходимого электронного сервиса в системе взаимодействия потребитель обращается на технологический портал системы взаимодействия и просматривает список всех зарегистрированных электронных

сервисов либо осуществляет поиск нужного электронного сервиса с использованием поисковых процедур.

По запросу потребитель получает полное описание электронного сервиса.

3.61 В целях осуществления мониторинга состояния и использования электронного сервиса при получении информационными системами потребителя электронных сообщений из информационных систем поставщика в системе взаимодействия фиксируются факты взаимодействия двух информационных систем.

3.62 В рамках процедуры мониторинга состояния и использования электронных сервисов, зарегистрированных в системе взаимодействия, для каждого взаимодействия автоматически регистрируются следующие данные:

- запрашиваемый электронный сервис;
- пользователь (для авторизованных запросов);
- IP-адрес пользователя;
- время отклика электронного сервиса;
- содержимое запроса;
- содержимое ответа;
- объем передаваемых данных в запросе (в байтах);
- объем передаваемых данных в ответе (в байтах);
- при возникновении ошибки - ее описание.

3.63 В рамках процедуры мониторинга состояния и использования электронных сервисов, зарегистрированных в системе взаимодействия, также:

- в автоматическом режиме осуществляется регулярный опрос зарегистрированных электронных сервисов, анализируется их состояние и формируется автоматическая рассылка уведомлений оператору системы взаимодействия и поставщику электронного сервиса при диагностировании ошибок;

- в автоматизированном режиме выполняются задачи предоставления аналитических отчетов по результатам работы системы взаимодействия с возможностью группировки, сортировки и фильтрации данных.

3.64 Условия и порядок использования ЭП при осуществлении информационного взаимодействия определяются законодательством Российской Федерации в области применения ЭП.

3.65 Подсистема информационной безопасности каждой информационной системы, подключаемой к системе взаимодействия, должна обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности информации, обрабатываемой в этой системе.

3.66 Все каналы связи системы взаимодействия, выходящие за пределы контролируемых зон участников взаимодействия, должны быть защищены с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации, удовлетворяющих установленным требованиям к средствам криптографической защиты информации класса не ниже КСЗ и находящихся в пределах контролируемых зон участников взаимодействия.

3.67 Доступ к электронным сервисам информационных систем участников взаимодействия должен осуществляться с использованием сертифицированных средств межсетевого экранирования.

3.68 Администрирование и сопровождение оборудования, обеспечивающего криптографическую защиту каналов связи, должно производиться только участником взаимодействия либо уполномоченными им лицами.

3.69 Доступ посторонних лиц ко всем техническим средствам системы взаимодействия, каналам связи и поддерживающим системам (электропитания, вентиляции, кондиционирования и т.п.) в контролируемой зоне участника взаимодействия должен быть исключен.

3.70 В целях обеспечения защиты информации, содержащейся в информационных системах, подключенных к системе взаимодействия, участники информационного взаимодействия:

- обеспечивают при обслуживании информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, исполнение установленных требований по информационной, производственной, технологической и противопожарной безопасности;
- осуществляют контроль доступа посторонних лиц к техническим средствам и каналам связи в контролируемой зоне участника взаимодействия, включая время проведения ремонтных работ и уборки помещений;
- обеспечивают обслуживание информационных систем, подключенных к системе взаимодействия, только лицами, имеющими право доступа к информации, содержащейся в указанных информационных системах;
- принимают необходимые и достаточные меры, исключающие доступ посторонних лиц к защищаемой (в т.ч. парольной и ключевой) информации, хранящейся на используемых и отчуждаемых носителях информации;
- осуществляют учет лиц, имеющих доступ к окончному оборудованию, обеспечивающему криптографическую защиту каналов связи системы взаимодействия, расположенному в контролируемой зоне участника взаимодействия, а также лиц, имеющих возможность изменения конфигурации информационных систем данного участника взаимодействия, подключенных к системе взаимодействия.

3.71 В целях обеспечения полноценного функционирования системы взаимодействия и подключенных к ней информационных систем каждый участник взаимодействия:

- обеспечивает возможность оперативного переключения на резервный канал с сохранением функций обеспечения безопасности информации для всех каналов связи, выход из строя которых может существенно повлиять на доступность информационных систем, подключенных к системе взаимодействия;

- обеспечивает возможность оперативной замены оборудования, обеспечивающего криптографическую защиту каналов связи, используемых участником взаимодействия для осуществления информационного обмена в рамках системы взаимодействия, в случае выхода такого оборудования из строя.

3.72 При взаимодействии с системой должна осуществляться идентификация и аутентификация информационных систем поставщиков и потребителей по идентификатору (коду) и паролю условно-постоянного действия длиной не менее восьми буквенно-цифровых символов или с использованием криптографических методов.

3.73 Программными средствами электронного сервиса должны протоколироваться факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках системы взаимодействия с указанием уникального в рамках электронного сервиса идентификатора сообщения, направления (вида) сообщения (прием или отправка), даты, времени, адресата и контрольной суммы сообщения.

4 Требования к порядку проведения информационного взаимодействия

Требования к порядку проведения информационного взаимодействия отражены в таблице (Таблица 1- Требования к порядку проведения информационного взаимодействия).

Услуги приведены в таблице в соответствии с Распоряжением Правительства от 25 апреля 2011 г. N 729-р и соответствуют следующей нумерации:

1. - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2. - «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта российской федерации»

3. - «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования».

4. - «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

5. - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

6. - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

7. - «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.»

8. - «Предоставление информации из баз данных субъектов российской федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Таблица 1- Требования к порядку проведения информационного взаимодействия

№	Требования	Услуги							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	События, при которых инициируются межсистемные взаимодействия								
1.1	Регистрация нового заявления/запроса в электронной форме.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2	Запуск автоматической проверки идентификационных данных.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2.1	Запуск автоматической проверки оснований для приоритетного зачисления (по расписанию обработки электронных заявлений ведомственной учетной системы).	+	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Запрос на подтверждение идентификационных данных инициированный сотрудником, осуществляющим рассмотрение заявлений.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3.1	Запрос на подтверждение оснований для приоритетного зачисления, инициированный сотрудником комиссии по комплектованию, осуществляющим рассмотрение заявлений.	+	+	+	+	-	-	-	-
1.4	Изменение статуса учетной записи получателя услуги.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5	Изменение перечня ОУ или расширенной информации о ОУ в ведомственной учетной системе.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.6	Получение запроса от пользователя портала на предоставление информации или автоматическое обновление информации по расписанию.	+	+	+	+	+	+	+	+
1.7	Получение информации от ОУ в электронной форме.	+	+	+	+	+	+	+	+

№	Требования	Услуги							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2	Состав смежных информационных систем и информационные потоки								
2.1	Порталы государственных (муниципальных) услуг обеспечивают прием запросов на предоставление информации/заявлений в электронной форме и их передачу в ведомственную учетную систему.	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2	Порталы государственных (муниципальных) услуг получают из ведомственной учетной системы следующую информацию:	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.1	перечень ОУ;	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.2	расширенную информацию о ОУ;	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.3	сведения о текущей очередности;	+			+	+	+	+	+
2.2.4	персонализированные сведения о ходе предоставления услуги заявителю;	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.5	справочник льготных категорий (для обеспечения автоматизированного заполнения заявлений, если предусматривается учет детализированной информации).	+	+	+	+	-	-	-	-
2.3	Информационные системы регистров муниципального (государственного) учета запрашиваются для подтверждения представленных сведений.	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4	Информационные системы центра телефонного обслуживания и МФЦ (при их использовании) должны иметь возможность регистрации в ведомственной учетной системе всех типов заявлений, а также получать следующую информацию:	+	-	-	-	-	-	-	-
2.4.1	перечень ОУ;	+	+	+	+	+	+	+	+
2.4.2	сведения о текущей очередности (в объеме, аналогичном предоставляемому на порталах услуг);	+	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3	перечень получателей услуг, подлежащих уведомлению в соответствии с административным регламентом и соглашением об обслуживании, и способов связи с ними (если уведомление заявителей возложено на ЦТО или МФЦ).	+	-	-	+	+	+	+	+
Условные обозначения: «+» – предусмотрено «-» - не предусмотрено									

5 Описание информации, подлежащей обмену в процессе интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами

5.1 Описание информации по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

5.1.1 Требования к публичному информированию

5.1.1.1 Потенциальным получателям услуги (заявителям) должна предоставляться сводная информация обо всех ДОУ данного муниципального образования (перечень ДОУ). Публикуемая информация должна включать, как минимум:

- наименование (номер) ДОУ;
- тип (категорию) ДОУ;
- ФИО руководителя ДОУ;
- номер телефона ДОУ;
- местонахождение (адрес) ДОУ;
- адрес электронной почты ДОУ (на первом-втором этапе реализации стандарта – при наличии, на заключительном этапе реализации – обязательно), выполненный в виде гиперссылки;
- адрес сайта ДОУ (при наличии), выполненный в виде гиперссылки.

5.1.1.2 При наличии в муниципальном образовании деления по районам ДОУ в перечне должны группироваться по этим районам.

5.1.1.3 При реализации сервиса публичного информирования на базе региональных порталов государственных (муниципальных) услуг перед предоставлением перечня ДОУ пользователю необходимо предоставить выбор интересующего его муниципального образования. Требуется реализовать автоматический выбор муниципального образования для авторизованных пользователей, в учетной записи которых имеются сведения о муниципальном образовании, на территории которого они находятся (проживают).

5.1.1.4 В рамках сервиса требуется организовать предоставление информации о местоположении ДОУ путем отображения точек на карте муниципального образования. При отсутствии в составе портала геоинформационных сервисов, расширенное описание ДОУ должно снабжаться схемой проезда в графическом формате.

5.1.1.5 Перечень ДОУ до момента внедрения ведомственной учетной системы должно публиковаться с использованием средств управления контентом портала услуг или в составе информации об услуге, публикуемой средствами муниципальных реестров услуг.

После внедрения ведомственной учетной системы перечень ДООУ должен публиковаться автоматически по данным Реестра муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (детские сады), ведущегося в учетной системе. Передача сведений из учетной системы на портал должна реализовываться двумя способами:

- через веб-сервис на стороне ведомственной учетной системы – по расписанию, но не реже 1 раза в сутки;
- через веб-сервис, реализуемый на стороне портала – по факту изменения данных в реестре ДООУ.

Конкретный способ взаимодействия должен выбираться оператором портала в зависимости от технических условий и требований по безопасности. Ведомственная учетная система должна поддерживать оба режима взаимодействия и предусматривать возможность регистрации нескольких порталов (смежных систем), являющихся получателями информации.

5.1.1.6 Начиная со второго этапа реализации перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде потенциальным получателям услуги (заявителям) должны предоставляться расширенные сведения о ДООУ. Публикуемая информация должна включать, как минимум:

- сведения о реализуемых программах основного и дополнительного дошкольного образования;
- сведения о проектной мощности и групповом составе;
- сведения о технической оснащенности ДООУ (в т.ч. сведения о наличии бассейна, специальных помещений для музыкальных и спортивных занятий, территории для прогулок).

5.1.1.7 Расширенные сведения о ДООУ должны размещаться с использованием средств управления контентом портала услуг или путем передачи данных из справочника ведомственной учетной системы. При передаче данных из ведомственной учетной системы применяется та же технология, что и при публикации данных о примерной очередности.

5.1.1.8 Расширенные сведения о ДООУ должны передаваться в текстовом виде, в кодировке UNICODE (UTF-8). Структурирование текста может осуществляться одним из трех способов:

- без специальной разметки (формат plain text). При публикации на портале символы перевода строки должны преобразовываться в разметку HTML;
- со структурной разметкой HTML;

- с разметкой XML и приложением формализованной схемы преобразования (XSLT) к структурной разметке HTML.

5.1.1.9 Дополнительно к текстовому описанию должна предусматриваться возможность публикации иллюстраций (фотографий ДОУ и т.п.).

5.1.1.10 Начиная как минимум со второго этапа реализации стандарта (с первого этапа при двухэтапной схеме внедрения) потенциальным получателям услуги (заявителям) должны предоставляться сведения о примерной очередности в ДОУ. Сведения должны включать:

- дату и время, на которые актуальны публикуемые сведения;
- общее количество детей, стоящих на учете, как очередники (без учета желающих сменить ДОУ);
- общее количество детей, стоящих на учете, как очередники, и имеющих право на первоочередное зачисление (льготная очередь);
- количество детей, стоящих на учете, как очередники, в т.ч. имеющих право на первоочередное зачисление, с разбивкой по возрастным категориям (согласно перечню возрастных категорий по административному регламенту);
- для каждого ДОУ – общее количество детей-очередников, у которых родителями данное ДОУ указано в качестве наиболее предпочитаемого;
- для каждого ДОУ – количество детей-очередников, имеющих право на первоочередное зачисление, у которых родителями данное ДОУ указано в качестве наиболее предпочитаемого;
- для каждого ДОУ – количество детей, стоящих на учете, как очередники, в т.ч. имеющих право на первоочередное зачисление, с разбивкой по возрастным категориям (согласно перечню возрастных категорий по административному регламенту).

5.1.1.11 Сведения об очередности требуется представлять в табличной форме. Страница, на которой размещаются данные о примерной очередности, должна быть снабжена кратким пояснением по содержанию каждого показателя, очередности и порядку зачисления в ДОУ.

5.1.1.12 Сведения о примерной очередности в ДОУ формируются автоматически на основании данных учетного регистра. Взаимодействие между информационными системами портала государственных (муниципальных) услуг и регистра реализуется через веб-сервис, реализуемый на стороне ведомственной учетной системы. Передача сведений о примерной очередности из учетного регистра на портал должна быть реализована двумя методами:

- по расписанию, но не реже, чем раз в сутки, с сохранением текущей информации об очередности в информационной системе портала и последующей выдачей ее пользователям по запросу;

- по факту обращения пользователей портала за соответствующей информацией (только при наличии обоснованного вывода о возможности обслуживания информационной системой и принятии документированных мер автоматического предотвращения перегрузки).

5.1.2 Требования к персонализированному информированию

5.1.2.1 Авторизованным пользователям порталов услуг, ранее подавшим заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ или смене ДОУ (вне зависимости от формы подачи заявления), должна предоставляться информация о ходе предоставления услуги (рассмотрения заявления), а после постановки в очередь – регистры государственного учета, из которых запрашивается персонализированная информация. При необходимости, должна приводиться ссылка на соответствующий подраздел или пункт разделов «Учетная модель» и «Межсистемные взаимодействия».

5.1.2.2 Аутентификация лица, запрашивающего информацию, должна осуществляться по сочетанию:

- ФИО, подтвержденного данными квалифицированной учетной записи портала услуг;
- уникального номера заявления, сформированного при его регистрации.

5.1.2.3 Предоставляемые сервисом персонализированного информирования сведения должны формироваться автоматически на основании данных учетного регистра. Взаимодействие между информационными системами портала государственных услуг и регистра реализуется через веб-сервисы. Передача сведений о примерной очередности из учетного регистра на портал должна реализовываться двумя способами:

- через веб-сервис на стороне ведомственной учетной системы – по факту обращения пользователей портала за соответствующей информацией (при этом должны быть предприняты меры предотвращения перегрузки ведомственной системы массовыми запросами, в т.ч. распределенными атаками на отказ).

- через веб-сервис, реализуемый на стороне портала – по факту изменения статуса учетной записи заявителя.

Конкретный способ взаимодействия должен выбираться оператором портала в зависимости от технических условий и требований по безопасности. Ведомственная учетная система должна поддерживать оба режима взаимодействия и предусматривать

возможность регистрации нескольких порталов (смежных систем), являющихся получателями информации.

5.1.2.4 Информация о ходе оказания услуги должна предоставляться заявителям после успешной авторизации немедленно, в интерактивном режиме.

5.1.3 Требования к оповещениям

5.1.3.1 Ведомственная учетная система должна обеспечивать оповещение заявителей, указавших такой способ оповещения, по электронной почте (e-mail). Адрес для оповещения указывается в заявлении и сохраняется в учетной записи заявителя. Оповещение осуществляется автоматически при наступлении следующих событий:

- успешная регистрация заявления (с присвоением уникального идентификационного номера);
- завершение автоматической проверки представленных данных по смежным электронным регистрам государственного (муниципального) учета. В извещении приводятся результаты проверки по каждому регистру в обобщенном виде (данные подтверждены/данные отсутствуют) и даются указания по дальнейшим действиям заявителя, если они необходимы (например, «в связи с невозможностью электронного подтверждения указанных в заявлении данных, просим вас явиться в комиссию по комплектованию, имея при себе подтверждающие документы»);
- изменение статуса учетной записи. В извещении указываются основания изменения, присвоенный статус, краткое разъяснение юридических последствий изменения, указания по ожидаемым действиям заявителя, если они необходимы;
- изменение реестра ДООУ или справочника льгот, затрагивающем интересы данного лица.

5.1.3.2 При наличии технической возможности в ведомственной учетной системе организуется оповещение заявителей по SMS.

5.1.3.3 В сообщениях, направляемых по электронной почте или SMS, не должна раскрываться персональная информация получателей услуги и заявителей. Приводится только информация о наступлении определенного события и уникальный идентификационный номер заявления.

5.2 Требования к обмену информацией по услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта российской федерации» и «Предоставление информации об организации образования (начального, среднего и дополнительного профессионального)»

5.2.1 Требования к публичному информированию

5.2.1.1 Потенциальным получателям услуги (заявителям) должна предоставляться сводная информация обо всех ОУ данного муниципального образования (перечень ОУ). Публикуемая информация должна включать, как минимум:

Информация, входящая в состав информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации должна включать элементы, приведенные в таблице (Таблица 2- Состав сведений об объекте «Образовательное учреждение»).

Таблица 2- Состав сведений об объекте «Образовательное учреждение»

№ п.п	Состав сведений	Используется в сервисах публичного или персонализированного информирования
1	планируемое количество классов;	Публичное
2	информация о наличии свободных мест в первых – одиннадцатых классах;	Персонализированное
3	информация о наличии свободных мест в группах продленного дня, если таковые классы имеются;	Персонализированное
4	информация о наличии свободных мест в классах компенсирующего обучения, если таковые классы имеются;	Персонализированное
5	информация о наличии свободных мест в специальных (коррекционных) группах, классах, если таковые группы, классы имеются;	Персонализированное
6	перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в ОУ;	Публичное
7	продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;	Публичное
8	порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;	Публичное
9	режим занятий обучающихся, воспитанников;	Публичное
10	наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);	Публичное
11	система оценок, формы, порядок и периодичность	Публичное

№ п.п	Состав сведений	Используется в сервисах публичного или персонализированного информирования
	промежуточной аттестации обучающихся;	
12	информация о зачислении ребенка в ОУ;	Персонализированное
13	планируемые показатели приема на следующий учебный год в ОУ;	
14	перечень категорий заявителей, имеющих внеочередное и первоочередное право на устройство детей в ОУ;	Публичное
15	язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;	Публичное
16	информация о педагогическом составе	Публичное
17	категории детей, имеющих право на обучение	Публичное

Информация, входящая в состав информации об организации профессионального образования (начального, среднего и дополнительного)» в учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации включает элементы, приведенные в таблице (Таблица 3- Состав сведений об объекте «Профессиональное образовательное учреждение»).

Таблица 3- Состав сведений об объекте «Профессиональное образовательное учреждение»

№ п.п	Состав сведений	Используется в сервисах публичного или персонализированного информирования
1	планируемое количество групп;	Публичное
2	информация о наличии свободных мест в группах;	Персонализированное
3	информация о наличии свободных мест в специальных (коррекционных) группах, классах, если таковые группы имеются;	Персонализированное
4	перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в ОУ;	Публичное
5	продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;	Публичное
6	порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;	Публичное
7	режим занятий обучающихся, воспитанников;	Публичное
8	наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);	Публичное
9	система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;	Публичное
10	информация о зачислении ребенка в ОУ;	Персонализированное
11	планируемые показатели приема на следующий учебный год в ОУ;	

№ п.п	Состав сведений	Используется в сервисах публичного или персонализированного информирования
12	перечень категорий заявителей, имеющих внеочередное и первоочередное право на устройство детей в ОУ;	Публичное
13	язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;	Публичное
14	информация о педагогическом составе	Публичное
15	категории детей, имеющих право на обучение	Публичное

5.2.1.2 При наличии в муниципальном образовании деления по районам ОУ в перечне требуется группировать по этим районам.

5.2.1.3 При реализации сервиса публичного информирования на базе региональных порталов государственных (муниципальных) услуг перед предоставлением перечня ОУ пользователю необходимо предоставить выбор интересующего его муниципального образования и категории ОУ. Требуется реализовать автоматический выбор муниципального образования для авторизованных пользователей, в учетной записи которых имеются сведения о муниципальном образовании, на территории которого они находятся (проживают).

5.2.1.4 В рамках сервиса требуется организовать предоставление информации о местоположении ОУ путем отображения точек на карте муниципального образования. При отсутствии в составе портала геоинформационных сервисов, расширенное описание ОУ должно снабжаться схемой проезда в графическом формате.

5.2.1.5 Перечень ОУ до момента внедрения ведомственной учетной системы должен публиковаться в виде документа с использованием средств управления контентом портала услуг или в составе информации об услуге, публикуемой средствами муниципальных реестров услуг. После внедрения ведомственной учетной системы перечень ОУ должен публиковаться автоматически по данным Реестра муниципальных образовательных учреждений, ведущегося в учетной системе. Передача сведений из учетной системы на портал может реализовываться тремя способами:

- Через веб-сервис на стороне ведомственной учетной системы - по расписанию, но не реже 1 раза в сутки.
- Через веб-сервис, реализуемый на стороне портала – по факту изменения данных в реестре ОУ.
- Через веб-сервис на стороне ведомственной учетной системы в реальном времени в личном кабинете на едином портале государственных услуг.

Конкретный способ взаимодействия должен выбираться разработчиком сервисов в зависимости от технических условий и требований по безопасности. Ведомственная учетная система должна поддерживать оба режима взаимодействия и предусматривать возможность регистрации нескольких порталов (смежных систем), являющихся получателями информации.

5.2.1.6 Сведения о ОУ должны передаваться в текстовом виде, в кодировке UNICODE (UTF-8). Структурирование текста должно осуществляться разметкой XML и приложением формализованной схемы преобразования (XSLT) к структурной разметке HTML.

5.2.1.7 Дополнительно к текстовому описанию должна предусматриваться возможность публикации иллюстраций (фотографий ОУ и т.п.).

5.2.2 Требования к сервисам персонализированного информирования

5.2.2.1 Сервис персонализированного информирования по услуге должен обеспечивать доставку заявителям информации в соответствии с данными представленными в таблицах (Таблица 2- Состав сведений об объекте «Образовательное учреждение» и Таблица 3- Состав сведений об объекте «Профессиональное образовательное учреждение»).

5.2.2.2 Передача сведений из учетной системы на портал должна реализоваться по запросу через веб-сервис на стороне ведомственной учетной системы в реальном времени в личном кабинете на едином портале государственных услуг.

5.2.2.3 Сведения должны передаваться в текстовом виде, в кодировке UNICODE (UTF-8). Структурирование текста должно осуществляться разметкой XML и приложением формализованной схемы преобразования (XSLT) к структурной разметке HTML.

5.2.2.4 Авторизованным пользователям порталов услуг, ранее подавшим заявления о зачислении или переводе в ООУ (вне зависимости от формы подачи заявления), должна предоставляться информация о ходе предоставления услуги (рассмотрения заявления), а после постановки в очередь Регистры государственного учета, из которых запрашивается персонализированная информация. При необходимости должна приводиться ссылка на соответствующий подраздел или пункт разделов «Учетная модель» и «Межсистемные взаимодействия».

5.2.2.5 Аутентификация лица, запрашивающего информацию, должна осуществляться по сочетанию:

- ФИО, подтвержденного данными квалифицированной учетной записи портала услуг;
- уникального номера заявления, сформированного при его регистрации.

5.2.2.6 Предоставляемые сервисом персонализированного информирования сведения должны формироваться автоматически на основании данных учетного регистра. Взаимодействие между информационными системами портала государственных услуг и регистра реализуется через веб-сервисы.

5.2.2.7 Конкретный способ взаимодействия должен выбираться разработчиком сервисов в зависимости от технических условий и требований по безопасности. Ведомственная учетная система должна поддерживать оба режима взаимодействия и предусматривать возможность регистрации нескольких порталов (смежных систем), являющихся получателями информации.

5.2.2.8 Информация о ходе оказания услуги должна предоставляться заявителям после успешной авторизации немедленно, в интерактивном режиме.

5.2.3 Требования к сервисам оповещения

5.2.3.1 Ведомственная учетная система должна обеспечивать оповещение заявителей, указавших такой способ оповещения, по электронной почте (e-mail) об изменении любой информации об ОУ. Адрес для оповещения должен указываться в заявлении и сохраняться в учетной записи заявителя.

5.2.3.2 Ведомственная учетная система должна обеспечивать оповещение заявителей, указавших такой способ оповещения, по электронной почте (e-mail). Адрес для оповещения должен указываться в заявлении и сохраняться в учетной записи заявителя. Оповещение должно осуществляться автоматически при наступлении следующих событий:

- успешной регистрации заявления (с присвоением уникального идентификационного номера);
- завершении автоматической проверки представленных данных по смежным электронным регистрам государственного (муниципального) учета. В извещении приводятся результаты проверки по каждому регистру в обобщенном виде (данные подтверждены/данные отсутствуют) и даются указания по дальнейшим действиям заявителя, если они необходимы (например, «в связи с невозможностью электронного подтверждения указанных в заявлении данных, просим вас явиться в ТОУО, имея при себе подтверждающие документы»);
- изменении статуса учетной записи. В извещении должны указываться основания изменения, присвоенный статус, краткое разъяснение юридических последствий изменения, указания по ожидаемым действиям заявителя, если они необходимы.

5.2.3.3 При наличии технической возможности в ведомственной учетной системе должно быть организовано оповещение заявителей по SMS.

5.2.3.4 В сообщениях, направляемых по электронной почте или SMS, не должна раскрываться персональная информация получателей услуги и заявителей. Должна быть приведена только информация о наступлении определенного события и уникальный идентификационный номер заявления.

5.2.4 Требования к сервису приема заявлений о предоставлении места в ОУ

5.2.4.1 Сервис должен реализовать административную процедуру приема заявлений о зачислении в ОУ.

5.2.4.2 Сервис должен быть реализован в виде электронной формы на портале государственных (муниципальных услуг) для приема заявлений в электронной форме, а также в виде SOAP интерфейса, обеспечивающего ввод заявления через АРМ ведомственной учетной системы для приема заявлений в бумажной форме специалистами Приемной комиссии ОУ.

5.2.4.3 Данные, вводимые через сервисы приема электронных и бумажных заявлений, должны регистрироваться в едином регистре учета ведомственной учетной системы.

5.2.5 Требования к сервису приема заявлений о переводе в другое ОУ

5.2.5.1 Сервис должен реализовать административную процедуру приема заявлений о переводе в другое ОУ.

5.2.5.2 Сервис должен быть реализован в виде электронной формы на портале государственных (муниципальных услуг) для приема заявлений в электронной форме, а также в виде SOAP интерфейса, обеспечивающего ввод заявления через АРМ ведомственной учетной системы для приема заявлений в бумажной форме специалистами Приемной комиссии.

5.2.5.3 Данные, вводимые через сервисы приема электронных и бумажных заявлений, должны регистрироваться в едином регистре учета ведомственной учетной системы.

6 Описание сервисов приема, обработки и обмена данными в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами

6.1 Описание сервисов приема данных в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами

Сервис должен реализовать административную процедуру приема данных обеспечивающий прием информации, ее форматно – логический контроль и формирование логов о предварительном приеме информации. Транзакционный сервис должен обеспечить прием информации в виде XML файла

Сервис реализуется в виде электронной формы на портале государственных (муниципальных услуг) для приема данных.

Данные, вводимые через сервисы приема документов, регистрируются в едином регистре учета ведомственной учетной системы

6.2 Описание сервисов обработки и обмена данными в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами

Сервис реализует процедуру обработки и обмена данными.

Сервис должен выполнять следующие задачи:

- принимать поток архивированных данных в процессе информационного обмена между информационными системами и/или с федеральными информационными ресурсами в режиме реального времени;
- разархивировать полученные данные;
- определять принадлежность данных, путем анализа регионального признака;
- обрабатывать разархивированные данные формата xml и размещать их в реляционной Базе Данных веб-сервисов;
- логирование информации на этапе передачи, разархивирования, обработки и сохранения.
- обеспечение фиксации времени передачи, целостности и подлинности данных, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения данных.

7 Требования по информационной безопасности

Требования по обеспечению информационной безопасности при взаимодействии информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами на информационные системы, обеспечивающие оказание услуг в сфере образования с использованием информационно-коммуникационных технологий представляют собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности (профессиональная тайна), подлежит защите в случаях, если на эти лица федеральными законами возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности такой информации.

Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных (ФЗ 2006 г. № 152 «О персональных данных»).

Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий. При создании и эксплуатации государственных информационных систем, используемые в целях защиты информации методы и способы её защиты должны соответствовать указанным требованиям.

Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

7.1 Сведения по информационной безопасности по услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

7.1.1 Сведения об ограничениях доступа к обрабатываемой информации

7.1.1.1 При оказании услуги обрабатывается следующая информация, в отношении которой существуют ограничения по доступу:

- базовые персональные данные детей и их законных представителей;
- косвенные сведения о состоянии здоровья, а также иная информация, доступ к которой специально ограничен законом – в форме записей о категориях получателей услуг, имеющих право на первоочередное зачисление в ДООУ, если это предусмотрено в учетном регистре. Для исключения обработки такой информации допускается реализация регистрации сведений о льготах в обезличенном виде (только указание на наличие права на первоочередное зачисление, без указания конкретной категории), при этом учет прав на приоритетное зачисление осуществляется в бумажном виде.

7.1.1.2 Ведомственная учетная система, используемая при оказании услуги, не являются доверенным источником (регистром муниципального учета), используемым при оказании других государственных (муниципальных) услуг или исполнении государственных (муниципальных) функций. Данные ведомственной учетной системы используются только в целях предоставления услуги зачисления в ДООУ.

7.1.1.3 Ведомственная учетная система, используемая при оказании услуги должна соответствовать требованиям к степени защищенности к следующим классам систем, используемых при обработке персональных данных:

- класс 3К при реализации базовых учетных функций (без регистрации детализированных сведений об основаниях для приоритетного зачисления в ДООУ);
- класс 2К при реализации учетной системы на региональном уровне (с совместным использованием системы различными органами муниципального самоуправления в режиме разделения доступа);
- класс 1К при реализации расширенных учетных функций, предусматривающих регистрацию детализированных сведений об основаниях для приоритетного зачисления в ДООУ, раскрывающих сведения о здоровье детей, а также иную информацию, доступ к которой специально ограничен законом).

Классификация системы уточняется при практической реализации с учетом фактического состава и объема регистрируемой информации.

7.1.2 Сведения о способах аутентификации и обеспечении юридической значимости обрабатываемой информации

7.1.2.1 Юридическая значимость заявлений, подаваемых в электронном виде через порталы государственных (муниципальных) услуг обеспечивается квалифицированной аутентификацией пользователя на портале. Юридическая значимость действий, регистрируемых операторами ведомственной учетной системы, обеспечивается сохранением бумажных оригиналов заявлений и расписок, а также авторизацией операторов по индивидуальным логину и паролю условно-постоянного действия.

7.1.2.2 Юридическая значимость прочих данных, передаваемых в электронном виде при межсистемном взаимодействии в ходе оказания услуги (в т.ч. подтверждение квалифицированной аутентификации заявителя на портале услуг), обеспечивается путем применения сертифицированных средств защиты каналов связи. Аутентификация взаимодействующих систем при взаимодействии по веб-сервисам производится по протоколу WS-1.

7.2 Требования по информационной безопасности по услуге «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта российской федерации» и «Предоставление информации об организации образования (начального, среднего и дополнительного профессионального)»

7.2.1 Сведения об ограничениях доступа к обрабатываемой информации

7.2.1.1 При оказании услуги обрабатывается следующая информация, в отношении которой существуют ограничения по доступу:

- Базовые персональные данные детей и их законных представителей.
- Косвенные сведения о состоянии здоровья, а также иная информация, доступ к которой специально ограничен законом, если это предусмотрено в учетном регистре. Для исключения обработки такой информации допускается реализация регистрации сведений о льготах в обезличенном виде (только указание на наличие права на первоочередное зачисление, без указания конкретной категории), при этом учет прав на приоритетное зачисление осуществляется в бумажном виде.

7.2.1.2 Ведомственная учетная система, используемая при оказании услуги, не является доверенным источником (регистром муниципального учета), используемым при

оказании других государственных (муниципальных) услуг или исполнении государственных (муниципальных). Данные ведомственной учетной системы используются только в целях предоставления услуги зачисления в ООУ.

7.2.1.3 Ведомственная учетная система, используемая при оказании услуги должна соответствовать требованиям к степени защищенности к следующим классам систем, используемых при обработке персональных данных:

Класс 3К при реализации базовых учетных функций (без регистрации детализированных сведений об основаниях для приоритетного зачисления в ООУ).

Классификация системы уточняется при практической реализации с учетом фактического состава и объема регистрируемой информации.

7.2.2 Сведения о способах аутентификации и обеспечении юридической значимости обрабатываемой информации

7.2.2.1 Юридическая значимость заявлений, подаваемых в электронном виде через порталы государственных (муниципальных) услуг обеспечивается квалифицированной аутентификацией пользователя на портале. Юридическая значимость действий, регистрируемых операторами ведомственной учетной системы обеспечивается сохранением бумажных оригиналов заявлений и расписок, а также авторизацией операторов по индивидуальным логину и паролю условно-постоянного действия.

7.2.2.2 Юридическая значимость прочих данных, передаваемых в электронном виде при межсистемном взаимодействии в ходе оказания услуги (в т.ч. подтверждение квалифицированной аутентификации заявителя на портале услуг), обеспечивается путем применения сертифицированных средств защиты каналов связи. Аутентификация взаимодействующих систем при взаимодействии по веб-сервисам производится по протоколу WS-1.

7.2.2.3 Также должна быть предусмотрена возможность получения гражданами информации в юридически значимом виде в рамках административной процедуры:

- «Предоставление актуальной и достоверной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации представителям детей»,

- «Предоставление информации об организации профессионального образования (начального, среднего и дополнительного)».

Это обеспечивается формированием и публикацией на федеральном и региональном портале государственных и муниципальных услуг информации в машиночитаемом и

человекочитаемом виде и публикация как самих файлов, так и соответствующих им файлов с ЭП.

7.3 Требования рекомендательного характера

В качестве дополнительной меры обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в электронном виде при межсистемном взаимодействии в ходе оказания услуг, рекомендуется заверение действий ЭП оператора с использованием сертифицированных криптосредств.

Приложение А
Проект нормативно правового акта об утверждении стандарта интеграции
информационных систем

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

(субъект РФ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

. 201 г.
(для)

Г Г Г Г

О стандарте интеграции
информационных систем
Министерства образования и науки
_____ (субъекта РФ) _____ по
исполнению Распоряжения
Правительства от 17 декабря 2009 г.
N 1993-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом [наименование муниципального образования] [наименование субъекта РФ]
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые «Единые стандарты, определяющих требования к интеграции информационных систем между собой и/или с федеральными информационными ресурсами на информационные системы обеспечивающие оказание услуг в сфере образования с использованием ИКТ» министерства образования и науки _____ (субъекта РФ) _____ по исполнению Распоряжения Правительства от 17 декабря 2009 г. N 1993-р.

1. Отделу организационного обеспечения образования:

– Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по (субъекту РФ) копию настоящего постановления.

– Направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций (субъекта РФ) для официального опубликования.

– Разместить настоящее постановление на официальном портале органов государственной власти (субъекта РФ) .

2. Отделу правового обеспечения образования обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра - начальника управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства и качеством образования министерства образования и науки ____ (субъекта РФ) ____.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр
