

# Инструкция по замене слушателей на курсах повышения квалификации

Открыв раздел «Замена сотрудника ОУ» на главной странице ПБД на рис.1

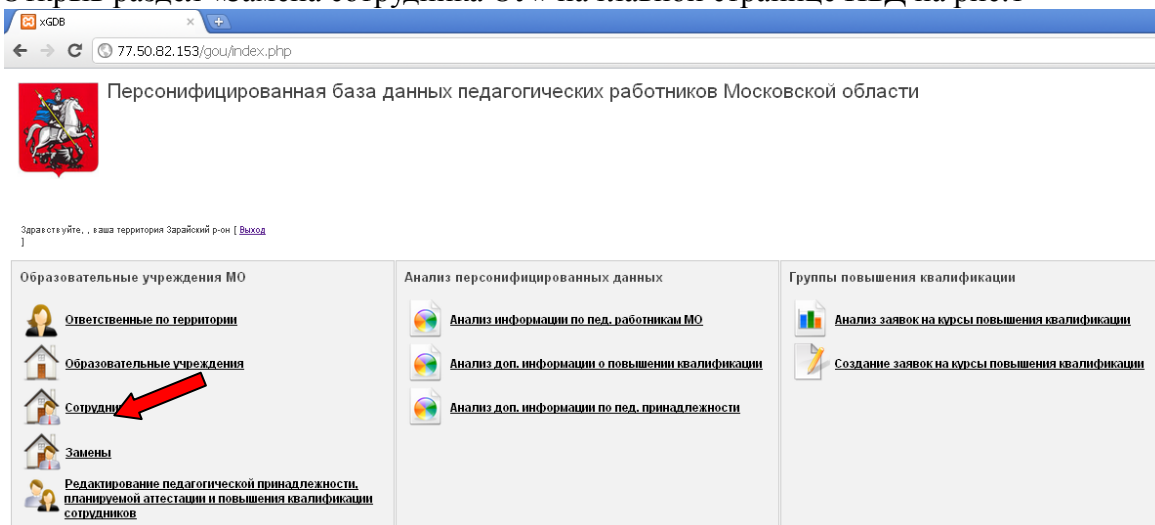


рис.1

На открывшейся странице Вы видите список сотрудников территории или ОУ. рис.2

В графе Курс ПК указаны заявки. Возможность замены присутствует только для сотрудников зачисленных в группы. Список зачисленных сотрудников указан в вызове на курсы.

Замена сотрудника осуществляется двойным нажатием на фамилию в графе ФИО, выбранная строка будет выделена красным цветом.

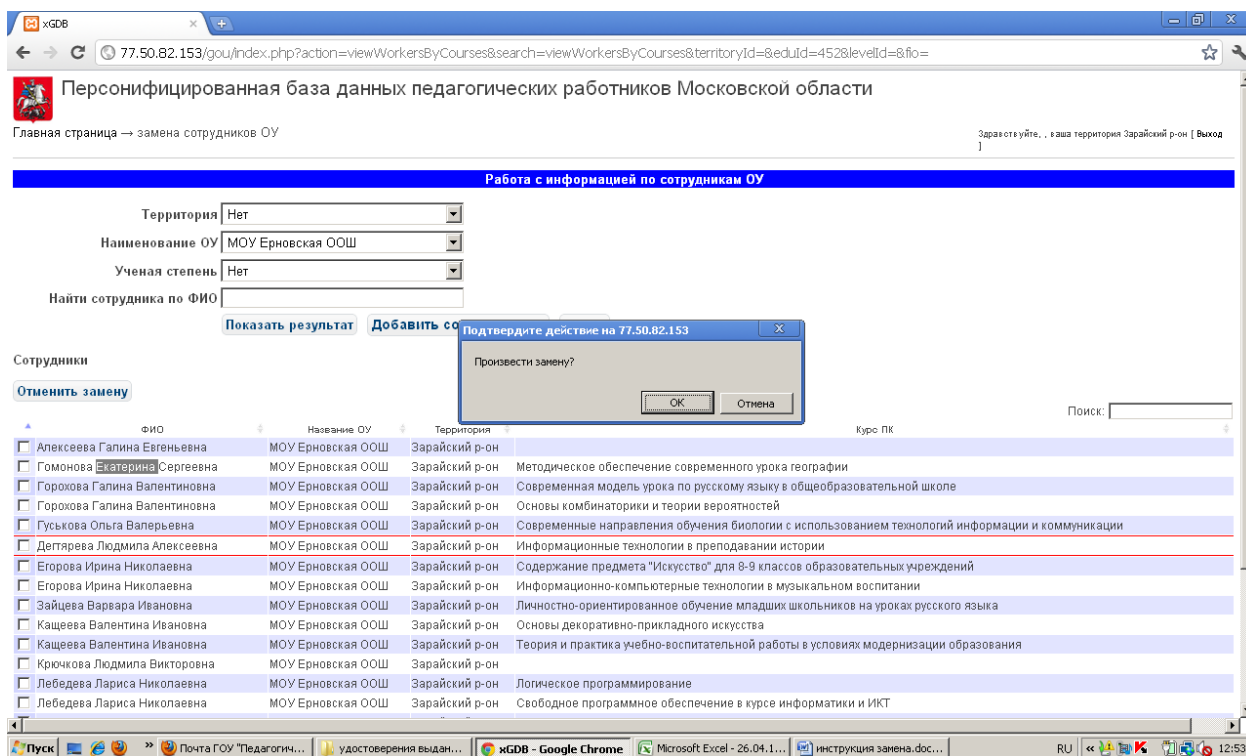


рис.2

Для продолжения замены нажмите кнопку ОК в окне подтверждения действия. Далее двойным нажатием выберите строку ФИО сотрудника на замену.

**Важно! Замена слушателя, не включенного в группу (в вызовы на курсы), не возможна. рис.3**

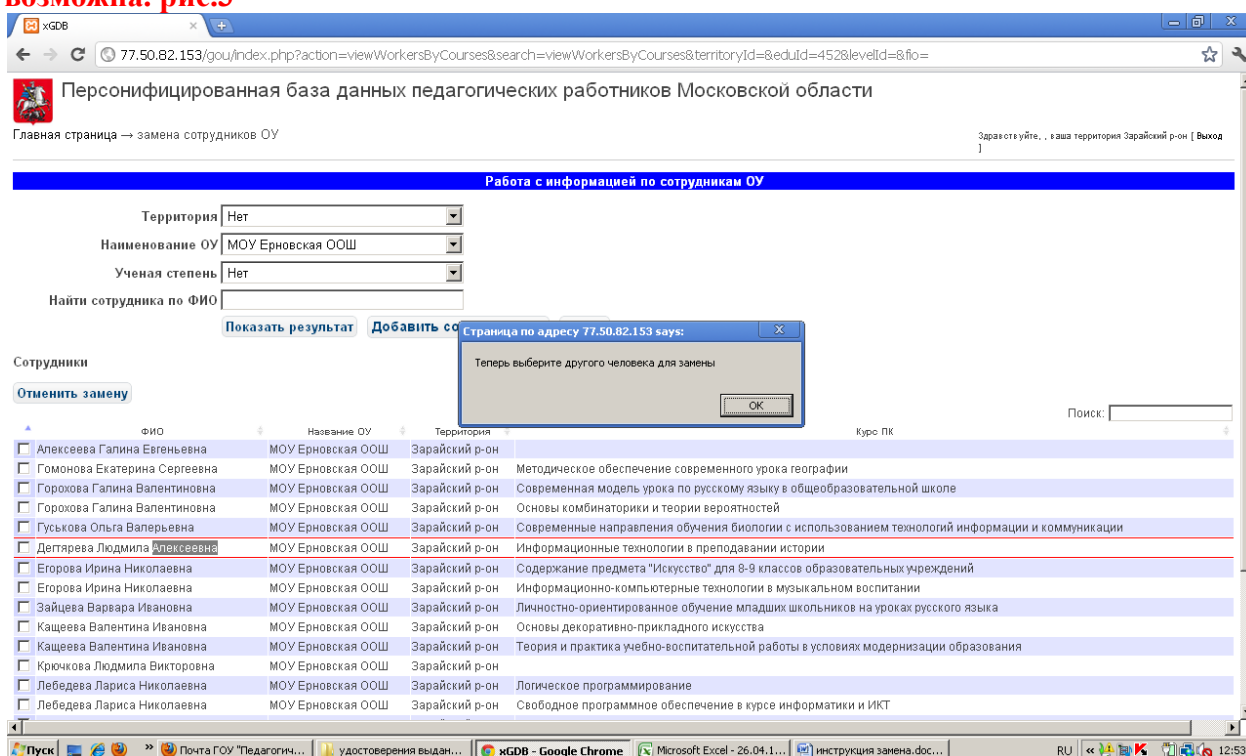


рис.3.

Отмена замены осуществляется кнопкой «Отменить замену» рис.4

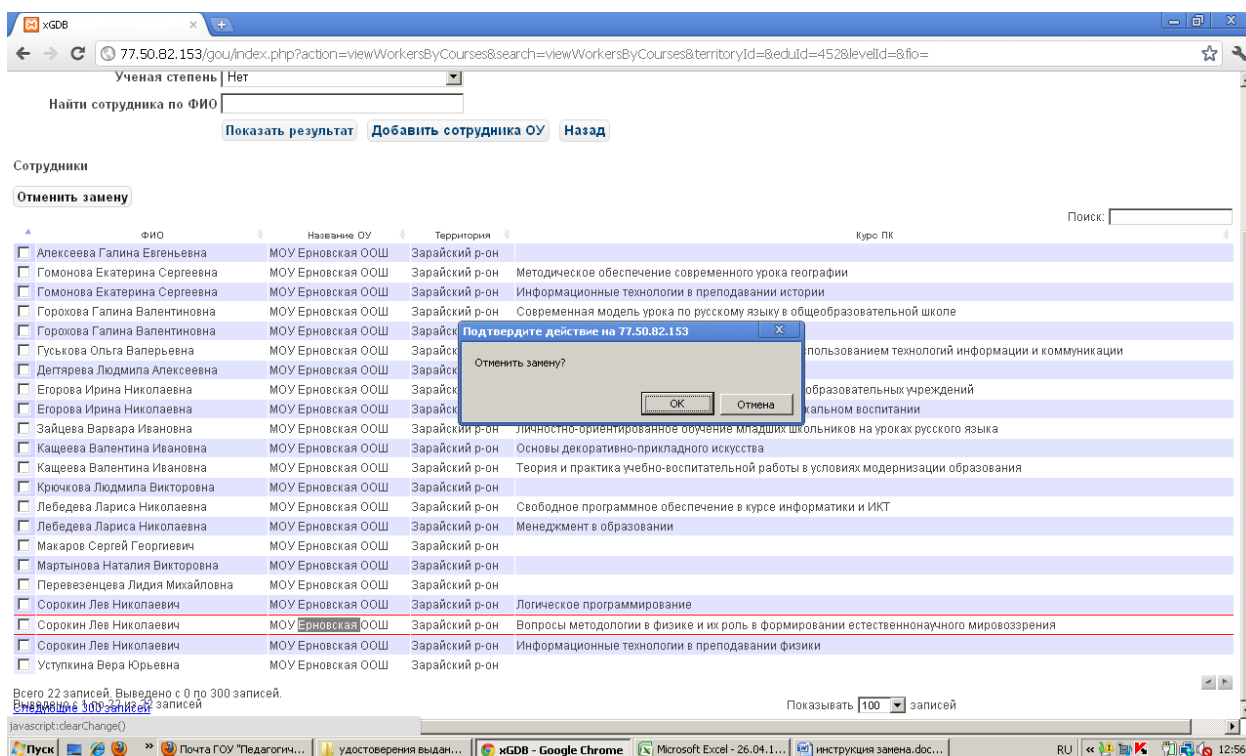


рис.4